

Согласовано
Заместитель директора по ВРМБОУ «Кармалинская
СОШ» Ермилова Е.А.

Ермилова Е.А.
26.08.2016г.



УЧЕСТИВ Ученического самоуправления

1. Цели и задачи

В условиях демократизации общественной жизни первостепенное значение имеет самоуправленческое начало в жизнедеятельности школьного коллектива.

Основными задачами

школьного самоуправления являются:

- Активное вовлечение каждого школьника в разнообразную деятельность, что является основным механизмом формирования личности.
- Обучение школьников элементам управленческой деятельности, что воспитывает ответственность и самостоятельность учащихся.
- Повышение интеллектуального уровня школьников.
- Воспитание в детях добра и милосердия.
- Развитие творческой индивидуальности учащихся и лидерских качеств.
- Повышение педагогической культуры учителей, творческий и профессиональный рост педагогического коллектива.

2. Органы ученического самоуправления

1. Орган ученического самоуправления и школьного самоуправления формируются на демократической, альтернативной, выборной основе из числа учащихся 5-11 классов в соответствии с законом

«О выборах» ДОО.

1. Организуют работу: школьных органов самоуправления- заместитель директора по воспитательной работе и педагог- организатор, классных органов самоуправления- классные руководители 5-11 классов.
2. В структуре органов ученического самоуправления и школьного самоуправления школы выделяются три уровня:
 - Первый уровень- орган классного самоуправления: собрание классных коллективов и советы классов;
 - Второй уровень- орган школьного самоуправления: « Актив ДОО» и общешкольный ученический Сбор;
 - Третий уровень- органы школьного самоуправления: администрация школы; родительский совет; актив ДОО.
3. Школьный орган самоуправления « Актив ДОО» является частью структуры управления воспитательным процессом школы. Классные органы самоуправления- советы классов являются частью структуры управления на уровне классных коллективов.

3.Структура ученического самоуправления

1. Председатель Актива ДОО.
2. Председатель наставников.
3. Председатель наследников.
4. Командиры отрядов.
5. Командиры групп.
6. Отрядные вожатые.
7. Учебно-дисциплинарный сектор.
8. Спортивный сектор.
9. Культмассовый сектор.
10. Трудовой сектор.

4.Содержание работы.

1) Председатель Актива ДОО является связующим звеном в системе самоуправления. Следит за деятельностью членов Совета наследников, членов Совета наставников, а также за профильной деятельностью секторов.

Функции:

1. Организует заседания С Д.
2. Ведет контроль выполнения намеченных мероприятий по плану организации.

2) Председатель наставников (наследников) содействует деятельности

Председателя Актива ДОО.

Функции:

1. Действовать согласно плану организации.
2. Контролировать действия командиров отрядов и групп.

3) Командир отряда (группы) является лидером в классном коллективе.

Функции:

1. Планирует и проводит совместно с классным руководителем и активом отряда познавательные и развлекательные мероприятия.
 2. Принимают участие в заседаниях СС
 3. Ведет отрядную документацию.
- 4) Учебно-дисциплинарный сектор** предназначен для развития познавательных интересов учащихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе, для формирования сознательной дисциплины учащихся.

Функции:

- 1 .Организует работу с отстающими.
2. Помогает в проведение предметных декад.
3. Следит за успеваемостью и посещаемостью.
4. Следит за соблюдением порядка в школе.

5) Спортивный сектор предназначен для формирования у учащихся здорового образа жизни, приобщения к спорту и физической культуре, воспитания уважения к себе, своему здоровью и здоровью окружающих. **Функции:**

1. Помогать в организации и проведение спортивных праздников.
 2. Ведет учет и пропаганду спортивных достижений.
- 5) Культмассовый сектор** предназначен для формирования и развития трудовых способностей учащихся, выявления интересов способностей и наклонностей учеников.

Функции:

1. Помогает планировать и проводить КТД.
2. Организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания.
3. Ведет учет и разрабатывает систему познавательно- творческих достижений учащихся.

6) Трудовой сектор предназначен для формирования и развития трудовых навыков, ответственности за полученный результат, качество труда, за окружающий мир, становление личности как активного защитника и преобразователя окружающей среды. Природы, общества. **Функции:**

1. Помогает в планировании и организации работы по сохранению и преобразованию школы и школьной территории.
2. Организует работу на пришкольном участке.
3. Организует дежурство в школе.

Формы работы:

1. Заседание Совета Актива ДОО.
2. Массовые мероприятия.
3. Рейды.
4. Беседы.
5. Линейки.
6. Сбор.

Общие правила поведения учащихся в школе

- ◀ Обучающиеся приходят в школу за 15-20 минут до начала занятий, чистые и опрятные, снимают в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь, занимают свое рабочее место и готовят необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.
- ◀ Обучающимся во время пребывания в школе нельзя без разрешения педагогов уходить из школы и с ее территории. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях.
- ◀ Обучающиеся берегут имущество школы, поддерживают чистоту в школе, в классе, на рабочем месте, соблюдают. Правила безопасности, санитарии и гигиены.
- ◀ Обучающиеся школы проявляют уважение к старшим, заботятся о младших. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники младшим, мальчики – девочкам. Споры решают только на принципах уважения чужого мнения, взглядов, убеждения.
- ◀ Обучающимся нельзя приносить в школу и на ее территорию оружие, огнеопасные вещества, токсичные вещества и яды, табачные изделия. Курение в здании школы и на ее территории запрещено.

- ◀ Вне школы обучающиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

Правила поведения учащихся на занятиях

- ◀ Каждый классный руководитель школы знакомит на первой встрече учащихся с правилами поведения на уроке и во внеурочное время.
- ◀ При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс.
- ◀ Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей, успешного освоения школьной программы.
- ◀ Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешения педагога.
- ◀ Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- ◀ Звонок об окончании урока дается для учителя. Только тогда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

Правила поведения учащихся до начала, в перерыве и после окончания занятий.

Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:

- ◀ навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- ◀ по просьбе педагога помочь подготовить класс к следующему уроку;

- ◀ выйти из класса;
- ◀ подчиняться дисциплинарным требованиям педагогов и других работников школы.

Обучающимся запрещается:

- ◀ бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и, других местах, не приспособленных для игр;
- ◀ толкать друг друга, бросаться любыми предметами, применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- ◀ употреблять непристойные выражения и жесты, мешать отдыхать другим.

Дежурный по классу:

- ◀ во время перемены находится в кабинете;
- ◀ обеспечивать порядок в кабинете;
- ◀ помогает педагогу подготовить кабинет к следующему уроку;
- ◀ после окончания занятий производит посильную уборку в классе.

Обучающиеся, находясь в столовой:

- ◀ подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- ◀ проявляют осторожность при употреблении горячих и жидкых блюд;
- ◀ употребляют полученные в столовой еду и напитки только в столовой;
- ◀ убирают стол после употребления пищи;
- ◀ организованно и спокойно заходят в столовую или выходят из нее в сопровождении педагога.

Заключительное положение по правилам учащихся в школе

- ◀ Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории школы и при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих.
- ◀ Настоящие Правила распространяются на все мероприятия, проводимые школой и на ее территории.
- ◀ За нарушение настоящих Правил и Устава школы, обучающиеся привлекаются к установленной законодательством ответственности.

Правила школьного этикета.

*Наша школа особенная,
и мы хотим отличаться от других своими манерами,
поведением, речью и внешним видом.
Каждый ученик нашей школы должен знать
Нормы школьного этикета.*

1. Внешний вид – наша визитная карточка.

- 1.1. Ежедневный деловой стиль одежды.
Девушки: брючный костюм или пиджак с юбкой.
Юноши: костюм.
- 1.2. Сменная обувь должна быть обязательно.
- 1.3. Требования к прическе.
Девушки не носят волосы распущенные.
У юношей короткая стрижка.
- 1.4. Бейджик – отличительный знак поручений.

2. Доброжелательность.

- 2.1. Мы доброжелательно относимся друг к другу.
- 2.2. Здораемся со всеми взрослыми независимо от того, учат они нас или нет.
- 2.3. Здораемся с учениками нашего класса и параллельного.
- 2.4. Улыбаемся, не ходим с кислыми лицами.
- 2.5. Обращаемся друг к другу по имени.

3. Поведение и дисциплина.

- 3.1. В школе пользуемся урнами, не сорим.
- 3.2. Бережем то, что помогли приобрести наши родители.
Не раскрашиваем стены, стенды, таблички и т.д.
- 3.3. Не опаздываем и не прогуливаем уроки.
- 3.4. Дежурим возле своего кабинета.
- 3.5. В столовой убираем за собой посуду.

3.6. Едим только в столовой.

3.7. Неносим в школу плееры и другие личные вещи.

3.8. Ведем себя как взрослые.

4. Наша речь.

4.1. Не повышаем голос и кричим.

4.2. Вежливо разговариваем со взрослыми и между собой.

4.3. Не говорим друг другу плохие слова.

5. Общественные места.

5.1. В столовую входим без рюкзаков,
сумок и верхней одежды.

5.2. В актовый зал входим без рюкзаков,
сумок и верхней одежды.

5.3. Не складываем сумки, где попало.

5.4. Не трогаем и не портим чужие вещи.

6. Наши школьные традиции.

6.1. Посещаем общешкольные линейки раз в неделю.

6.2. Уважаем и помогаем Актив ДОО.

6.3. Выполняем обязанности своего отряда.

6.4. Любим и поддерживаем школьные традиции.

*Нормы школьного этикета
составлены по предложениям учащихся
в 2012 – 2013 году.*

*Обсуждены и приняты
Ученическим собором в мае 2013 года.*

**Правила
поведения на школьных вечерах.**

1. Не приводить в школу посторонних (если привел, то берешь на себя ответственность за их поведение).
2. Приглашать выпускников школы только с разрешения ответственного за вечер учителя.
3. Уважать себя и окружающих.
4. Вести себя как ученик своей школы.
5. Приходить вовремя, не опаздывать.
Не входить в зал во время концерта.
6. Сидеть на концерте спокойно. Быть сдержанным.
Быть организованным. Быть культурным.
7. Прилично и красиво одеваться на праздник.
8. Уважать труд тех, кто готовил праздник
9. Не вести себя вызывающе.
10. Не пускать в нетрезвом состоянии ребят.
11. Закрывать школу на время концерта.
12. Не мешать дежурным.
13. Старшеклассники подают пример всем.
14. Если хочешь что-то сказать, говори шепотом.

15. Не мусорить. Не плевать на пол. Пользоваться урнами.

16. Ко всем мероприятиям, проводимым в школе, относиться серьезно и организованно.
17. После праздника всем вместе убирать школу.
18. Пользоваться правилами «правой руки».
19. Дорожить временем, настроением, здоровьем тех взрослых и детей, которые организовали праздник.
20. Шутить, веселиться, говорить друг другу комплименты, создавая доброжелательную обстановку вокруг себя.